

Rawson, 15 de marzo de 2022.


Ministro de Educación
Prof. Florencia Perata
S / D

MINISTERIO DE EDUCACIÓN SECRETARÍA PROVINCIAL MINISTERIO	
ENTRADA	SALIDA
FECHA 15 MAR 2022	FECHA
HORA 10 ⁰⁰	HORA
RECEPCIONADO <i>luna</i>	

Ref.: Tutorial y códigos

Por medio de la presente, me dirijo a usted con el fin de informar el tutorial y los códigos para la carga de paros, asambleas y retención de servicios.

Atentamente



Sr. CENTOFANTE SERGIO
Director Recursos Tecnológicos
Ministerio de Educación - Chubut

NOTA N° 060/2022-DRT-ME

Procedimiento en caso de: Paro, Retención de Servicios y Asamblea

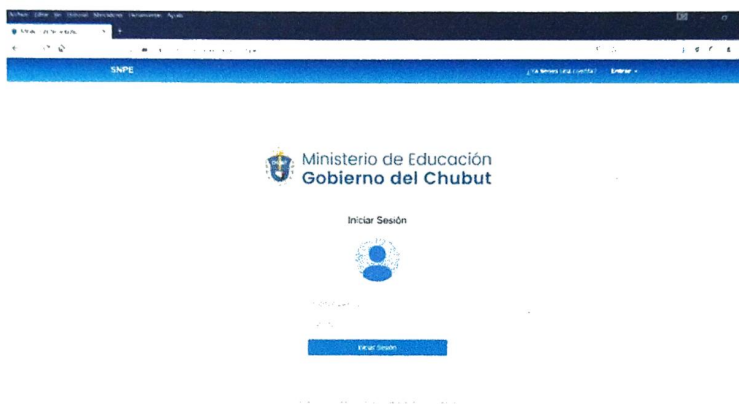
Sistema de Novedades del Personal Educativo SNPE

1 – Ingreso al sistema SNPE:

Podrán ingresar desde cualquier navegador de internet escribiendo:

- Página web de sistemas: <https://softeduchubut.com/>
- Página de ingreso al SNPE: <http://sistemas2.chubut.edu.ar/soft/snpe>


Se observará la siguiente ventana:



Donde deberá ingresar el correo electrónico institucional que declaro en el registro y la contraseña proporcionada.

2 – Proceso de asignar una Licencia

Pasos	Descripción	Imagen
1ro	Seleccionar Solapa Licencias	
2do	Ingresar a "Licencias"	

3ro	Buscar al Agente por apellido ingresando las primeras letras. Por ejemplo: MA.	
4to	Seleccionar el Agente	
5to	Seleccionar "BUSCAR" Se observará los cargos u horas.	
6to	Seleccionar botón LICENCIAR 	Se deberá realizar la carga de la licencia por cada cargo o paquetes de horas cátedra.
7to	Completar <ul style="list-style-type: none"> Fecha de inicio de licencia. Fecha de finalización Seleccionar el artículo de el agente usufructua Seleccionar la casilla con formulario si el agente presento el mismo Por último, guardar 	
8vo	Salir del sistema	

Código de Artículos:

Código	Descripción	Agente
916	Día de Paro	Auxiliar
1001	Día de Asamblea	Auxiliar
1002	Retención de Servicios	
917	Día de Paro	Docente
1000	Día de Asamblea	Docente
1002	Retención de Servicios	

Procedimiento en caso de: Paro, Retención de Servicios y Asamblea

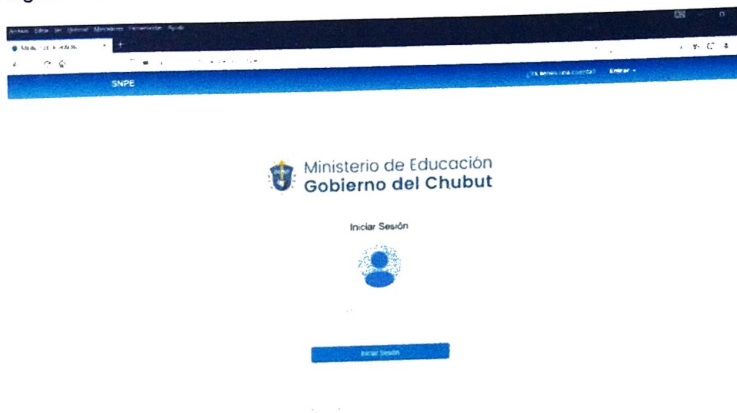
Sistema de Novedades del Personal Educativo SNPE

1 – Ingreso al sistema SNPE:

Podrán ingresar desde cualquier navegador de internet escribiendo:

- Página web de sistemas: <https://softeduchubut.com/>
- Página de ingreso al SNPE: <http://sistemas2.chubut.edu.ar/soft/snpe>

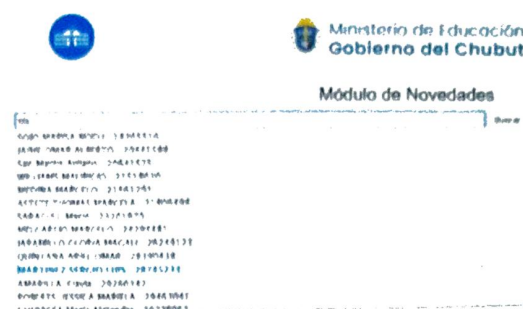

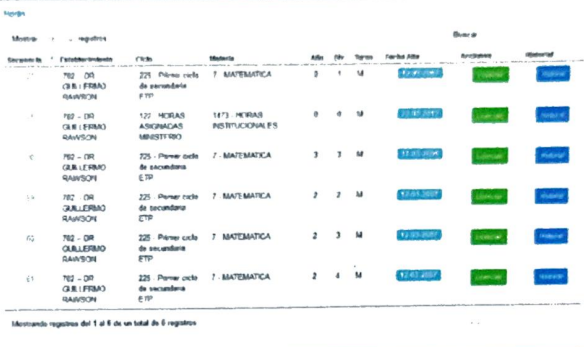

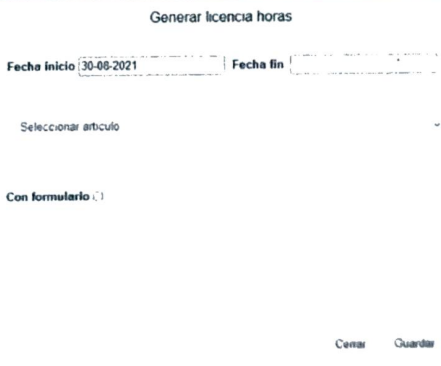
Se observará la siguiente ventana:



Donde deberá ingresar el correo electrónico institucional que declaro en el registro y la contraseña proporcionada.

2 – Proceso de asignar una Licencia

Pasos	Descripción	Imagen
1ro	Seleccionar Solapa Licencias	
2do	Ingresar a "Licencias"	

3ro	Buscar al Agente por apellido ingresando las primeras letras. Por ejemplo: MA.	
4to	Seleccionar el Agente	
5to	Seleccionar "BUSCAR" Se observará los cargos u horas.	
6to	Seleccionar botón LICENCIAR 	Se deberá realizar la carga de la licencia por cada cargo o paquetes de horas cátedra.
7to	Completar <ul style="list-style-type: none"> Fecha de inicio de licencia. Fecha de finalización Seleccionar el artículo de el agente usufructua Seleccionar la casilla con formulario si el agente presento el mismo Por último, guardar 	
8vo	Salir del sistema	

Código de Artículos:

Código	Descripción	Agente
916	Día de Paro	Auxiliar
1001	Día de Asamblea	Auxiliar
1002	Retención de Servicios	
917	Día de Paro	Docente
1000	Día de Asamblea	Docente
1002	Retención de Servicios	

Procedimiento en caso de: Paro, Retención de Servicios y Asamblea

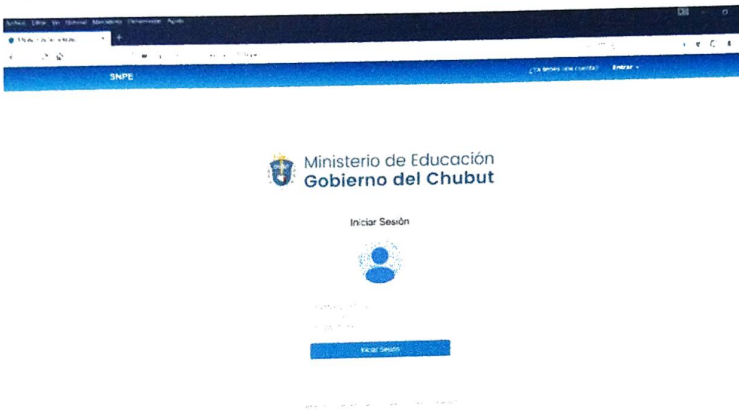
Sistema de Novedades del Personal Educativo SNPE

1 – Ingreso al sistema SNPE:

Podrán ingresar desde cualquier navegador de internet escribiendo:

- Página web de sistemas: <https://softeduchubut.com/>
- Página de ingreso al SNPE: <http://sistemas2.chubut.edu.ar/soft/snpe>

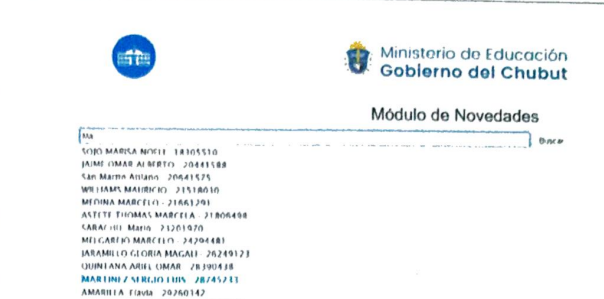

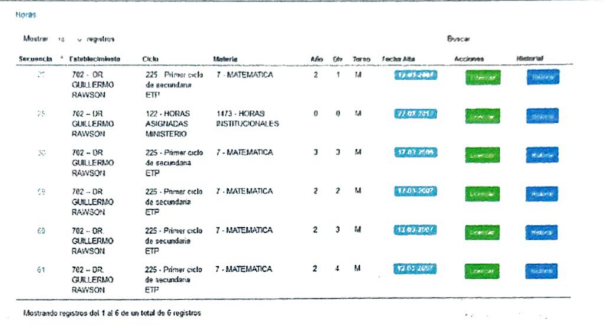

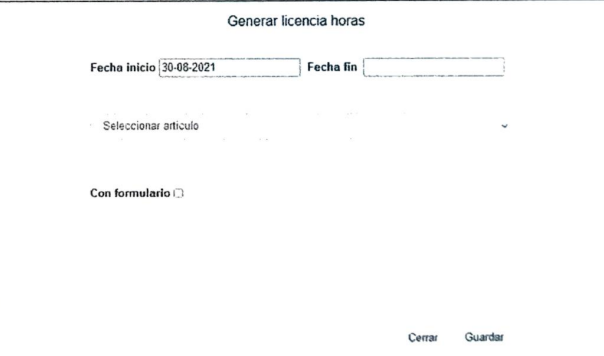
Se observará la siguiente ventana:



Donde deberá ingresar el correo electrónico institucional que declaro en el registro y la contraseña proporcionada.

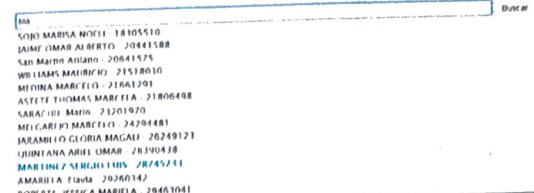

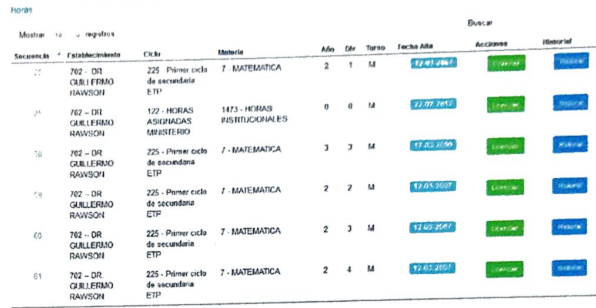

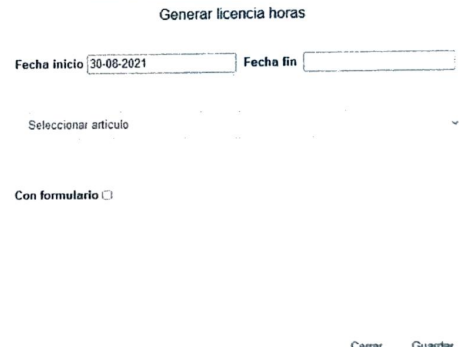
2 – Proceso de asignar una Licencia

Pasos	Descripción	Imagen
1ro	Seleccionar Solapa Licencias	
2do	Ingresar a "Licencias"	

3ro	Buscar al Agente por apellido ingresando las primeras letras. Por ejemplo: MA.	 <p>Ministerio de Educación Gobierno del Chubut</p> <p>Módulo de Novedades</p> <p>MA</p> <p>SJOY MARICA NEFFI 18105510 JAIME OMAR ALBERTO 20481588 SAN MARTIN ANTONIO 20643525 WILFRAN MAURICIO 215158010 MELINA MARCELO 21663291 ASTETTI THOMAS MARCELA 21806488 SABAROLI Mario 21201970 MELCARI PI MARCELO 24294481 JARAMILLO GLORIA MARCELA 26249123 QUINIANA ABEL OMAR 28390418 MARTINEZ SERGIO EDVA 28745711 AMARILLA Tania 29260142 ROBERTO IVESICA MARIELA 29461041 CARRERA RAFAELA ROSARIO 30120963</p>																																																																						
4to	Seleccionar el Agente	 <p>Ministerio de Educación Gobierno del Chubut</p> <p>Módulo de Novedades</p> <p>MARTINEZ</p>																																																																						
5to	Seleccionar "BUSCAR" Se observará los cargos u horas.	 <p>Horas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Secuencia</th> <th>Establecimiento</th> <th>Ciclo</th> <th>Materia</th> <th>Año</th> <th>Cm</th> <th>Tercer</th> <th>Fecha Alta</th> <th>Acciones</th> <th>Historial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27</td> <td>702 - DR GUILERMO RAYSON</td> <td>225 - Primer ciclo de secundaria ETP</td> <td>7 - MATEMATICA</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>M</td> <td>17-07-2007</td> <td>Licenciar</td> <td>Historial</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>702 - DR GUILERMO RAYSON</td> <td>122 - HORAS ASIGNADAS MINISTERIO</td> <td>1423 - HORAS INSTITUCIONALES</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>M</td> <td>27-08-2019</td> <td>Licenciar</td> <td>Historial</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>702 - DR GUILERMO RAYSON</td> <td>225 - Primer ciclo de secundaria ETP</td> <td>7 - MATEMATICA</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>M</td> <td>17-07-2007</td> <td>Licenciar</td> <td>Historial</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>702 - DR GUILERMO RAYSON</td> <td>225 - Primer ciclo de secundaria ETP</td> <td>7 - MATEMATICA</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>M</td> <td>17-07-2007</td> <td>Licenciar</td> <td>Historial</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>702 - DR GUILERMO RAYSON</td> <td>225 - Primer ciclo de secundaria ETP</td> <td>7 - MATEMATICA</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>M</td> <td>17-07-2007</td> <td>Licenciar</td> <td>Historial</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>702 - DR GUILERMO RAYSON</td> <td>225 - Primer ciclo de secundaria ETP</td> <td>7 - MATEMATICA</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>M</td> <td>17-07-2007</td> <td>Licenciar</td> <td>Historial</td> </tr> </tbody> </table> <p>Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros</p>	Secuencia	Establecimiento	Ciclo	Materia	Año	Cm	Tercer	Fecha Alta	Acciones	Historial	27	702 - DR GUILERMO RAYSON	225 - Primer ciclo de secundaria ETP	7 - MATEMATICA	2	1	M	17-07-2007	Licenciar	Historial	28	702 - DR GUILERMO RAYSON	122 - HORAS ASIGNADAS MINISTERIO	1423 - HORAS INSTITUCIONALES	0	0	M	27-08-2019	Licenciar	Historial	30	702 - DR GUILERMO RAYSON	225 - Primer ciclo de secundaria ETP	7 - MATEMATICA	3	3	M	17-07-2007	Licenciar	Historial	29	702 - DR GUILERMO RAYSON	225 - Primer ciclo de secundaria ETP	7 - MATEMATICA	2	2	M	17-07-2007	Licenciar	Historial	03	702 - DR GUILERMO RAYSON	225 - Primer ciclo de secundaria ETP	7 - MATEMATICA	2	3	M	17-07-2007	Licenciar	Historial	01	702 - DR GUILERMO RAYSON	225 - Primer ciclo de secundaria ETP	7 - MATEMATICA	2	4	M	17-07-2007	Licenciar	Historial
Secuencia	Establecimiento	Ciclo	Materia	Año	Cm	Tercer	Fecha Alta	Acciones	Historial																																																															
27	702 - DR GUILERMO RAYSON	225 - Primer ciclo de secundaria ETP	7 - MATEMATICA	2	1	M	17-07-2007	Licenciar	Historial																																																															
28	702 - DR GUILERMO RAYSON	122 - HORAS ASIGNADAS MINISTERIO	1423 - HORAS INSTITUCIONALES	0	0	M	27-08-2019	Licenciar	Historial																																																															
30	702 - DR GUILERMO RAYSON	225 - Primer ciclo de secundaria ETP	7 - MATEMATICA	3	3	M	17-07-2007	Licenciar	Historial																																																															
29	702 - DR GUILERMO RAYSON	225 - Primer ciclo de secundaria ETP	7 - MATEMATICA	2	2	M	17-07-2007	Licenciar	Historial																																																															
03	702 - DR GUILERMO RAYSON	225 - Primer ciclo de secundaria ETP	7 - MATEMATICA	2	3	M	17-07-2007	Licenciar	Historial																																																															
01	702 - DR GUILERMO RAYSON	225 - Primer ciclo de secundaria ETP	7 - MATEMATICA	2	4	M	17-07-2007	Licenciar	Historial																																																															
6to	Seleccionar botón LICENCIAR 	Se deberá realizar la carga de la licencia por cada cargo o paquetes de horas cátedra.																																																																						
7to	Completar <ul style="list-style-type: none"> Fecha de inicio de licencia. Fecha de finalización Seleccionar el artículo de el agente usufructua Seleccionar la casilla con formulario si el agente presento el mismo Por último, guardar 	 <p>Generar licencia horas</p> <p>Fecha inicio 30-08-2021 Fecha fin</p> <p>Seleccionar artículo</p> <p>Con formulario <input type="checkbox"/></p> <p>Cerrar Guardar</p>																																																																						
8vo	Salir del sistema																																																																							

Código de Artículos:

Código	Descripción	Agente
916	Día de Paro	Auxiliar
1001	Día de Asamblea	Auxiliar
1002	Retención de Servicios	
917	Día de Paro	Docente
1000	Día de Asamblea	Docente
1002	Retención de Servicios	

3ro	Buscar al Agente por su nombre ingresando las primeras letras. Por ejemplo: MA.	
4to	Seleccionar el Agente	
5to	Seleccionar "BUSCAR" Se observará los cargos u horas.	
6to	Seleccionar botón LICENCIAR 	Se deberá realizar la carga de la licencia por cada cargo o paquetes de horas cátedra.
7to	Completar <ul style="list-style-type: none"> Fecha de inicio de licencia. Fecha de finalización Seleccionar el artículo de el agente usufructua Seleccionar la casilla con formulario si el agente presento el mismo Por último, guardar 	
8vo	Salir del sistema	

Código de Artículos:

Código	Descripción	Agente
916	Día de Paro	Auxiliar
1001	Día de Asamblea	Auxiliar
1002	Retención de Servicios	
917	Día de Paro	Docente
1000	Día de Asamblea	Docente
1002	Retención de Servicios	